

Google Classroom – system e-learningowy

Skrócona instrukcja obsługi dla studentów

Spis treści

1.	Wprowadzenie	2
2.	Procedura rejestracji	2
3.	Procedura logowania	4
4.	Procedura dołączania do klasy	6
5.	Procedura określenia zadań do realizacji	7
6.	Procedura przesyłania wyników z realizacji poszczególnych zadań	9
7.	Procedura komunikacji z klasą	11
8.	Procedura korzystanie z dodatkowych materiałów pomocy	12

1. Wprowadzenie

Niniejsze opracowanie ma za zadanie wprowadzić studentów do zastosowania funkcjonalności systemu e-learningowego poprzez aplikacje Google Classroom w ramach pakietu G-Suite.

2. Procedura rejestracji

1. Zgodnie z otrzymaną na maila informacją przejdź do rejestracji konta. Następnie postępuj zgodnie z poleceniami kreatora. W przypadku wystąpienia problemów z hasłem należy skierować pytanie do mgra inż. Norberta Łukaniszyna (n.lukaniszyn@imei.uz.zgora.pl).

Witamy na Twoim nowym koncie Google w domenie Wydział Informatyki, Elektrotechniki i Automatyki, Uniwersytet Zielonogórski

Dzień dobry student,

Masz nowe konto Google w organizacji Wydział Informatyki, Elektrotechniki i Automatyki, Uniwersytet Zielonogórski.

Zaloguj się na swoje konto Google, aby korzystać z usług Google, które zapewnia Twoja organizacja. Jeśli Twoja organizacja używa G Suite, te rozwiązania mogą obejmować biznesowe wersje Dysku Google, Gmaila i innych usług Google, z których możesz korzystać, aby współpracować ze swoim zespołem.

Twoja nazwa użytkownika [redacted]@g.wiea.uz.zgora.pl

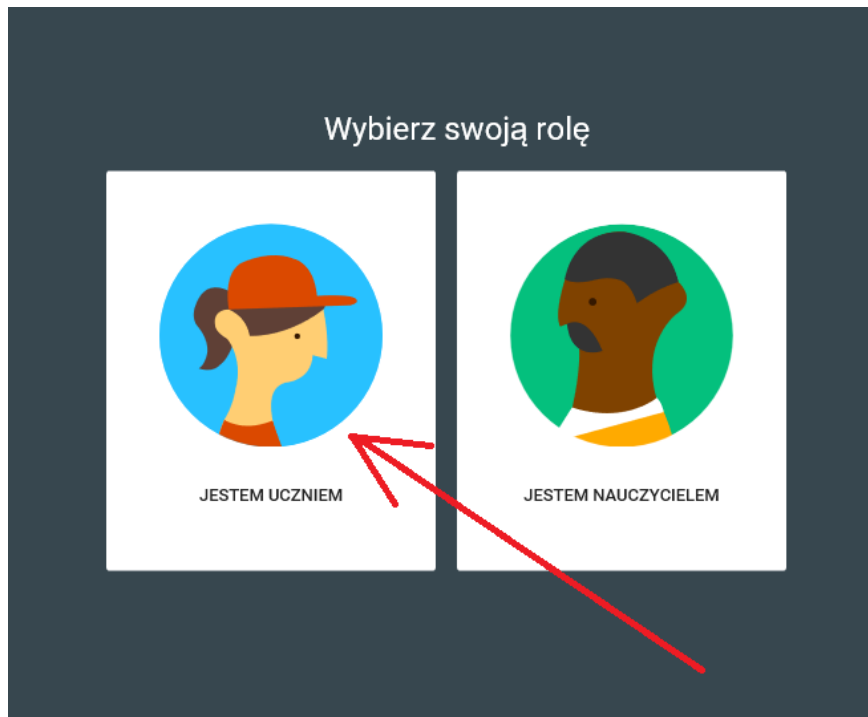
Hasło: kliknij **Zaloguj się** poniżej, aby ustawić hasło i zalogować się. Przygotowaliśmy [kilka wskazówek związanych hasłami](#). Postępuj zgodnie z tymi poradami, aby zapewnić bezpieczeństwo Twojego konta.

Zaloguj się

Ze względów bezpieczeństwa link umożliwiający ustawienie hasła przestanie działać po upływie 48 godzin. Jeśli nie użyjesz go w tym czasie, skontaktuj się z administratorem, aby uzyskać pomoc.

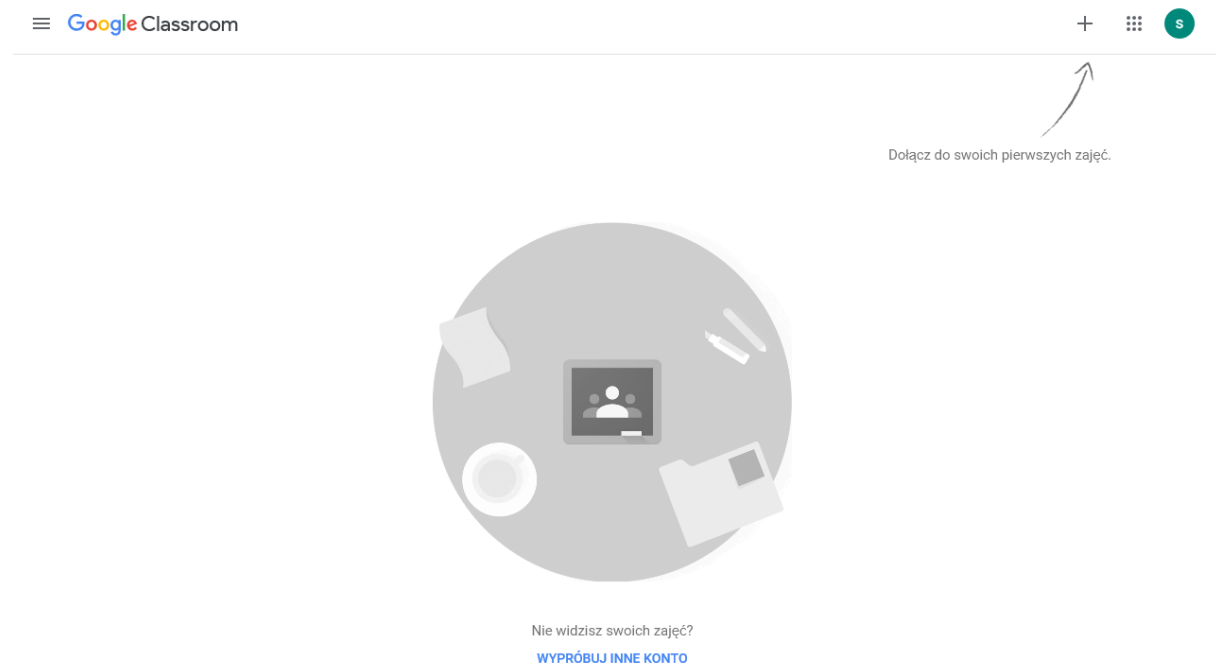
Pozdrawiamy,
Zespół Google Cloud

2. Kolejno przejdź na stronę <https://classroom.google.com> i wybierz swoją rolę jako uczeń.



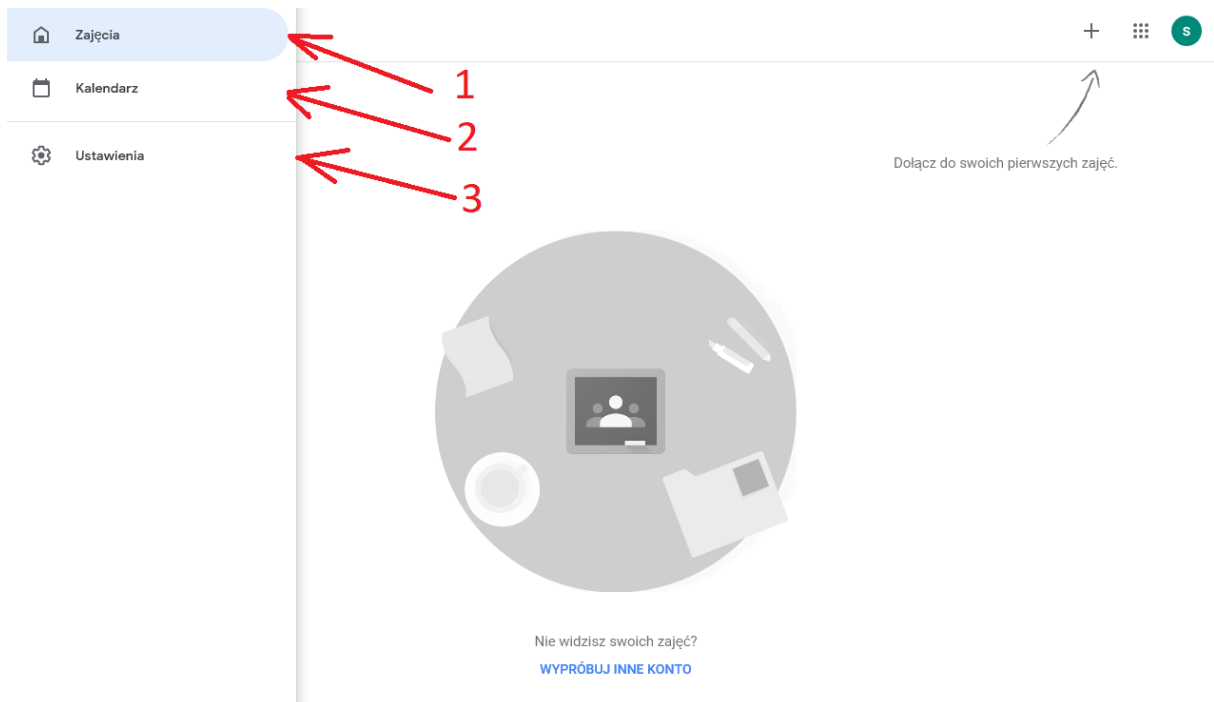
3. Procedura logowania

1. Zaloguj się do aplikacji Google Classroom. W tym celu wejdź na stronę <https://myaccount.google.com/> i podaj podczas logowania przydzielony przez Wydział adres (przykładowo p.powroznik@g.wiea.uz.zgora.pl) oraz hasło. Następnie przejdź na stronę <https://classroom.google.com>



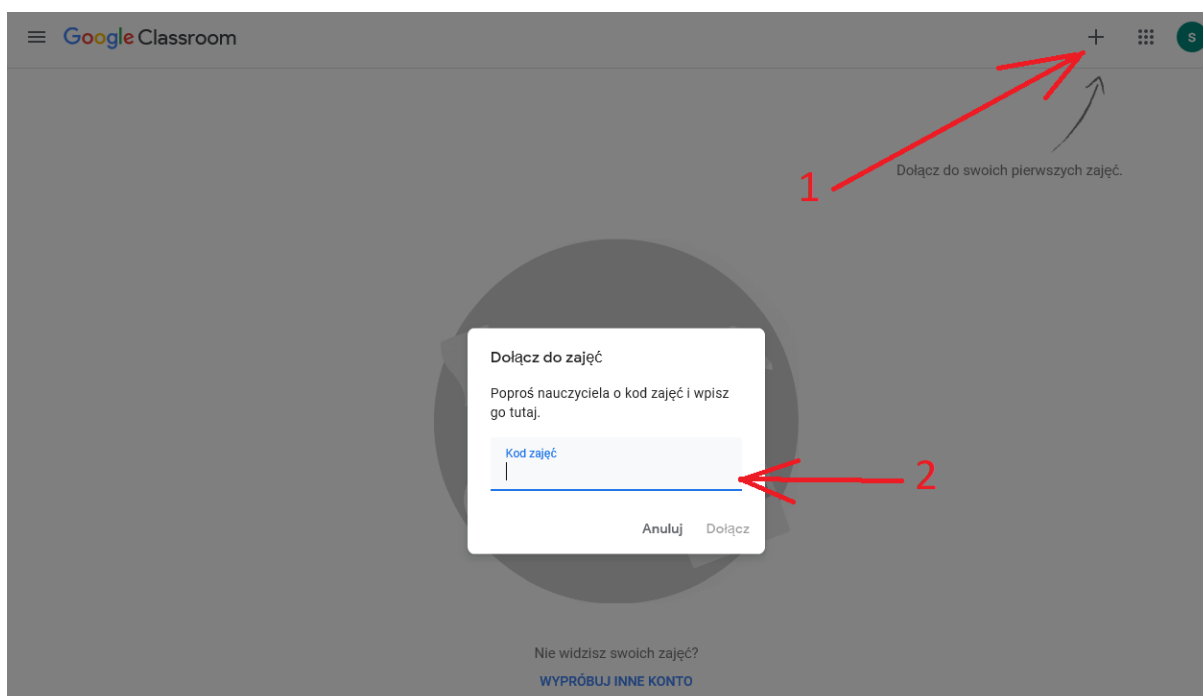
2. Na stronie głównej Google Classroom (<https://classroom.google.com>), w górnej lewej części, znajduje się **Menu** ☰. Po wywołaniu **Menu** ☰ możliwy jest wybór jednej z funkcjonalności:

- **Zajęcia**(1) – służącej do wyboru klas, do których został zapisany student (bieżący widok);
- **Kalendarz**(2) – umożliwiającej przedstawienie w kalendarzu zaplanowanych do realizacji zadań;
- **Ustawienia** (3) – umożliwiającej skonfigurowanie profilu i powiadomień.

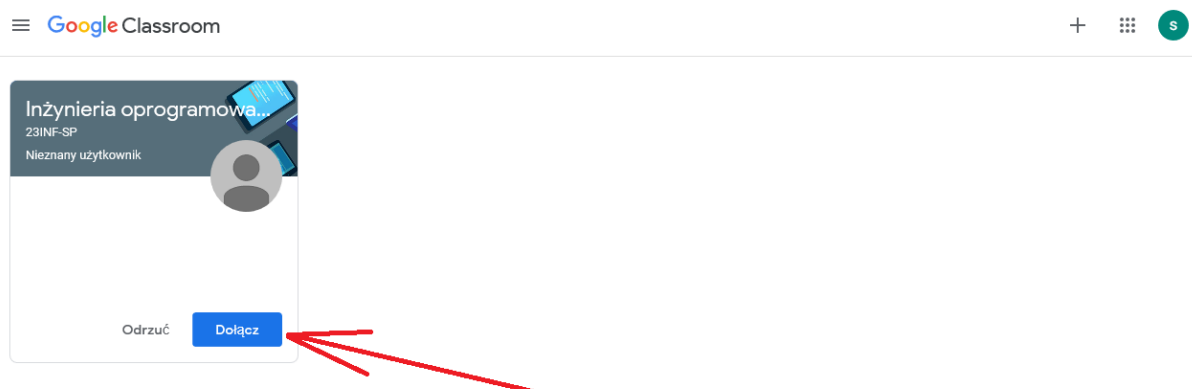


4. Procedura dołączania do klasy

1. Zaloguj się do aplikacji Google Classroom. W tym celu wejdź na stronę <https://myaccount.google.com/> i podaj podczas logowania przydzielony przez Wydział adres (przykładowo p.powroznik@g.wiea.uz.zgora.pl) oraz hasło. Następnie przejdź na stronę <https://classroom.google.com>
2. Dołączenie do klasy może nastąpić po wpisaniu kodu przekazanego przez nauczyciela. W tym celu na stronie **Zajęcia** kliknij **Dodaj** ⁺ (1) > **Dołącz do zajęć** (2). Można jednak zapisać się tylko z konta **g.wiea.uz.zgora.pl**. Inne konta nie będą akceptowane.

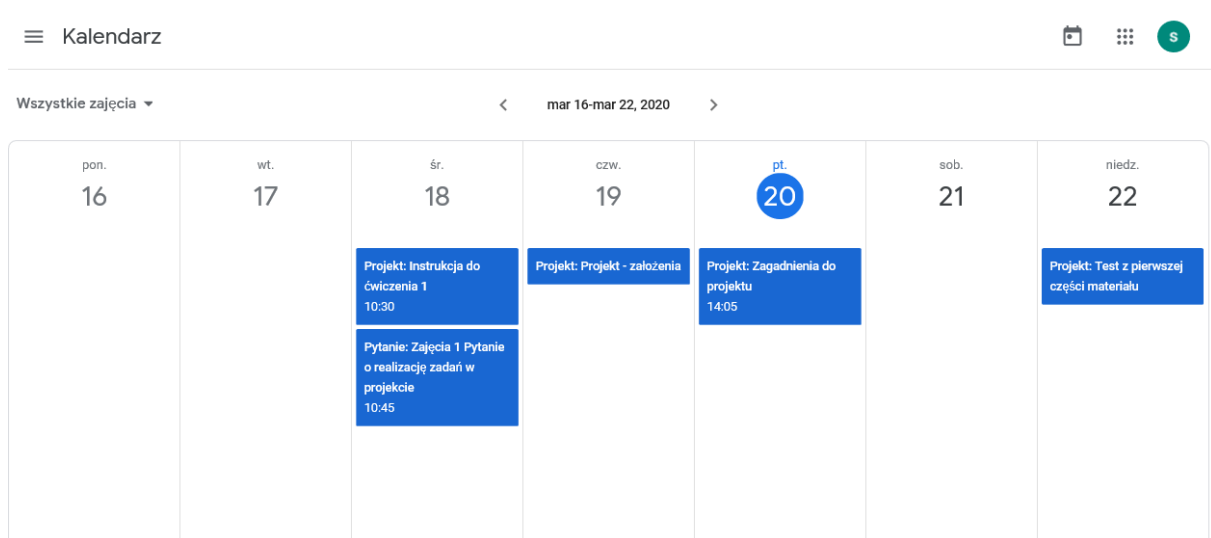


3. Alternatywnym sposobem dołączenia do klasy jest zaakceptowanie zaproszenia od nauczyciela poprzez naciśnięcie przycisku **Dołącz**.

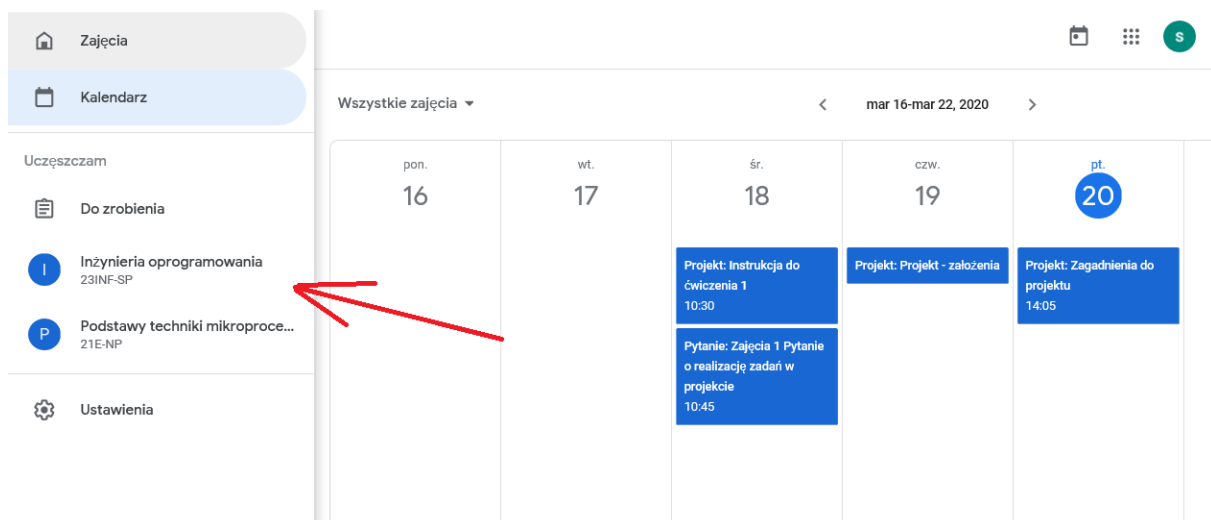


5. Procedura określenia zadań do realizacji

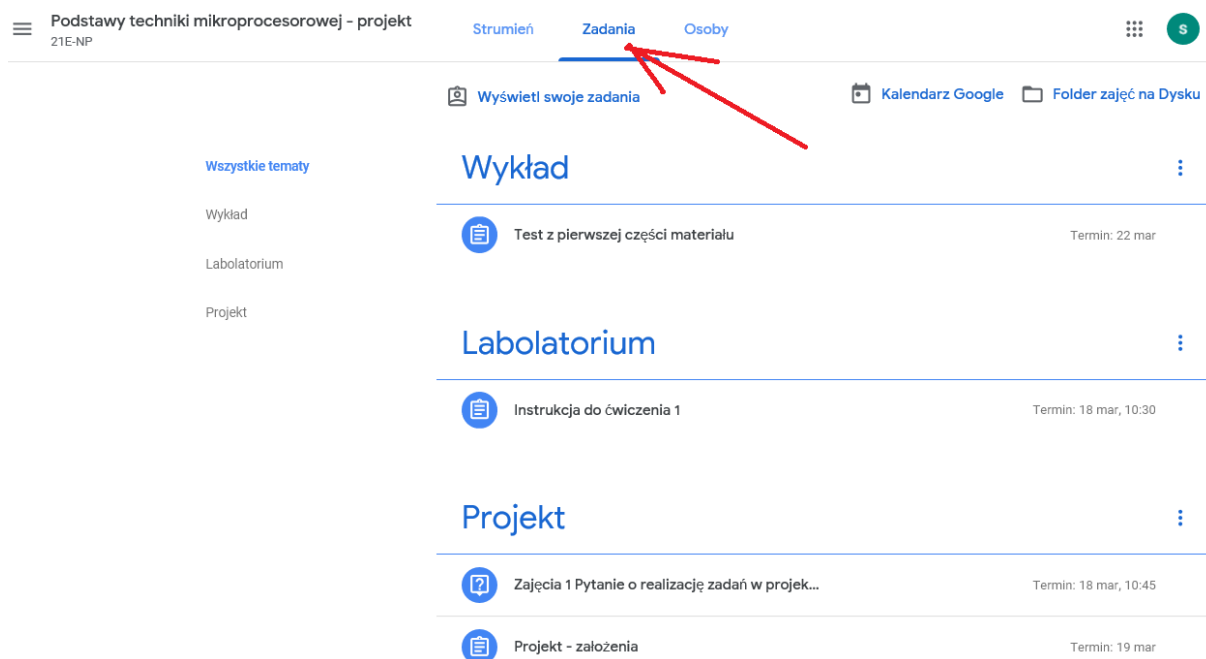
1. Zaloguj się do aplikacji Google Classroom. W tym celu wejdź na stronę <https://myaccount.google.com/> i podaj podczas logowania przydzielony przez Wydział adres (przykładowo p.powroznik@g.wiea.uz.zgora.pl) oraz hasło. Następnie przejdź na stronę <https://classroom.google.com>
2. W górnej lewej części w **Menu** ☰ wywołaj **Kalendarz**. W celu zapoznania się ze szczegółami zadania kliknij na nie.



3. Alternatywnym sposobem określenie zadań do realizacji, tylko dla wybranej klasy jest jej wybranie. W tym celu w górnej lewej części w **Menu** ☰, w sekcji **Uczęszczam**, należy wybrać odpowiednią klasę.

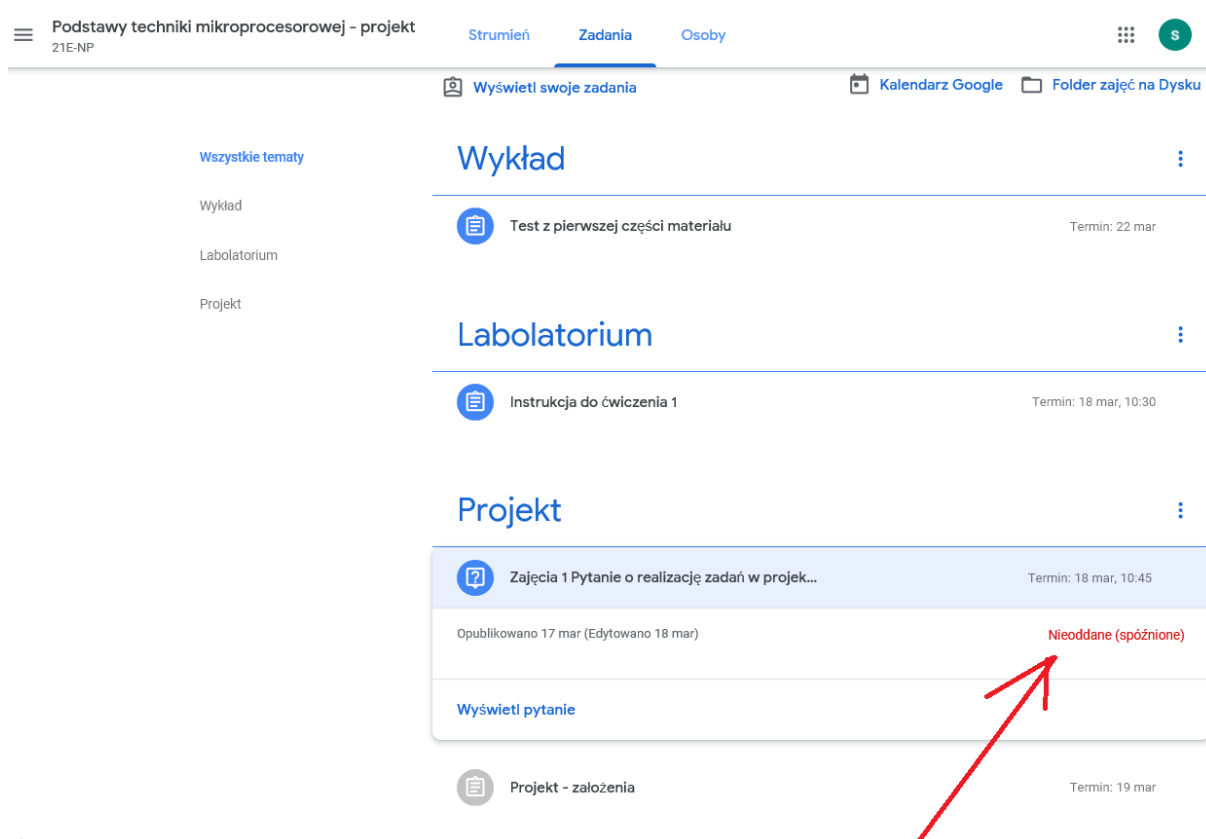


4. W **Zadaniach** można również dokonać weryfikacji terminów i zakresu prac do realizacji.



The screenshot shows the 'Zadania' (Tasks) tab in Google Classroom. The page is titled 'Podstawy techniki mikroprocesorowej - projekt 21E-NP'. The 'Zadania' tab is selected, and three red arrows point to it from the right. The page displays a list of tasks under three categories: 'Wykład' (Lecture), 'Laboratorium' (Laboratory), and 'Projekt' (Project). The tasks listed are: 'Test z pierwszej części materiału' (Deadline: 22 mar), 'Instrukcja do ćwiczenia 1' (Deadline: 18 mar, 10:30), 'Zajęcia 1 Pytanie o realizację zadań w projek...' (Deadline: 18 mar, 10:45), and 'Projekt - założenia' (Deadline: 19 mar). The 'Zajęcia 1 Pytanie...' task is highlighted in blue.

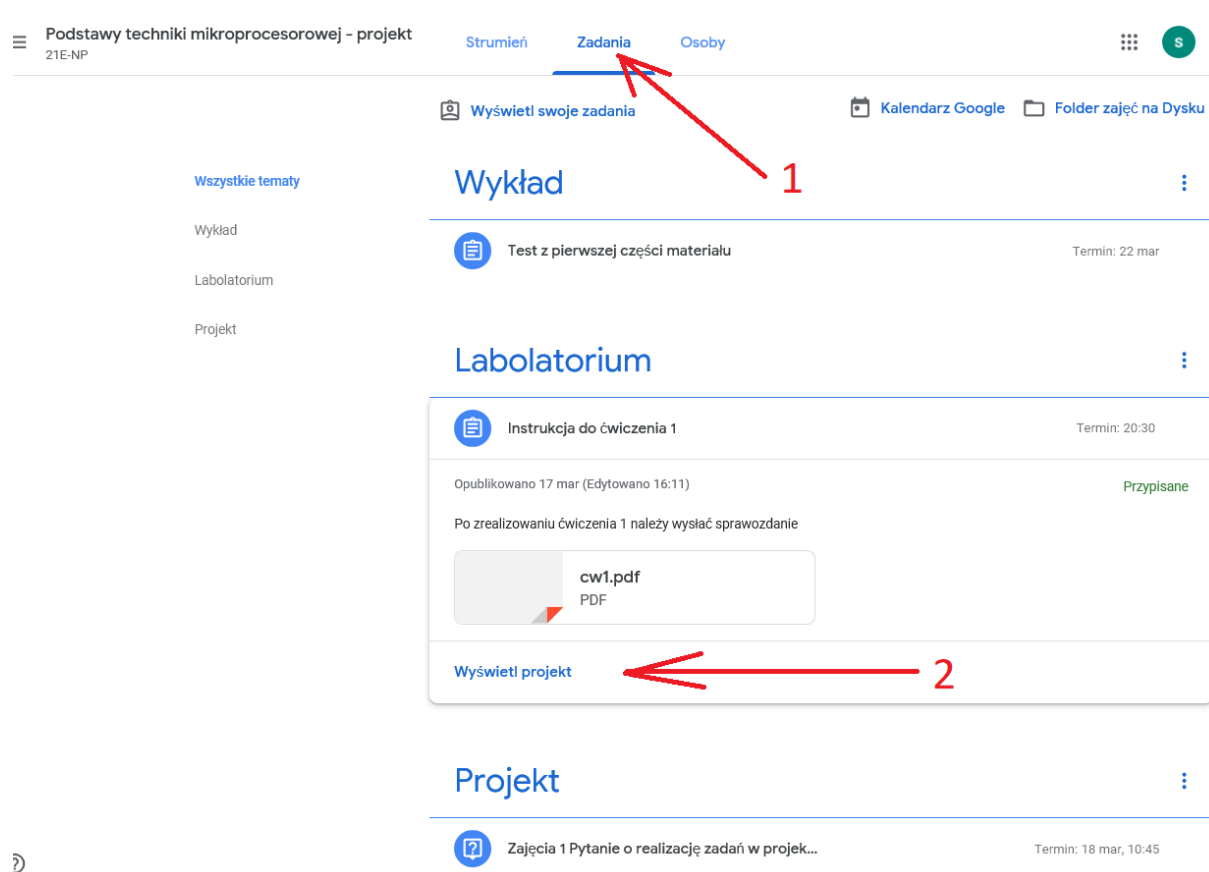
5. Po wyborze danego zadania można zapoznać się z jego szczegółami. Przykładowo dla oznaczonego zadania upłynął termin na jego realizację.



The screenshot shows the details of the task 'Zajęcia 1 Pytanie o realizację zadań w projek...'. The task is highlighted in blue. Below the task title, it shows 'Opublikowano 17 mar (Edytowano 18 mar)'. A red arrow points to the status 'Nieoddane (spóźnione)' (Not submitted (late)). Below this, there is a button 'Wyświetl pytanie' (View question). The task is listed under the 'Projekt' category with a deadline of 'Termin: 18 mar, 10:45'.

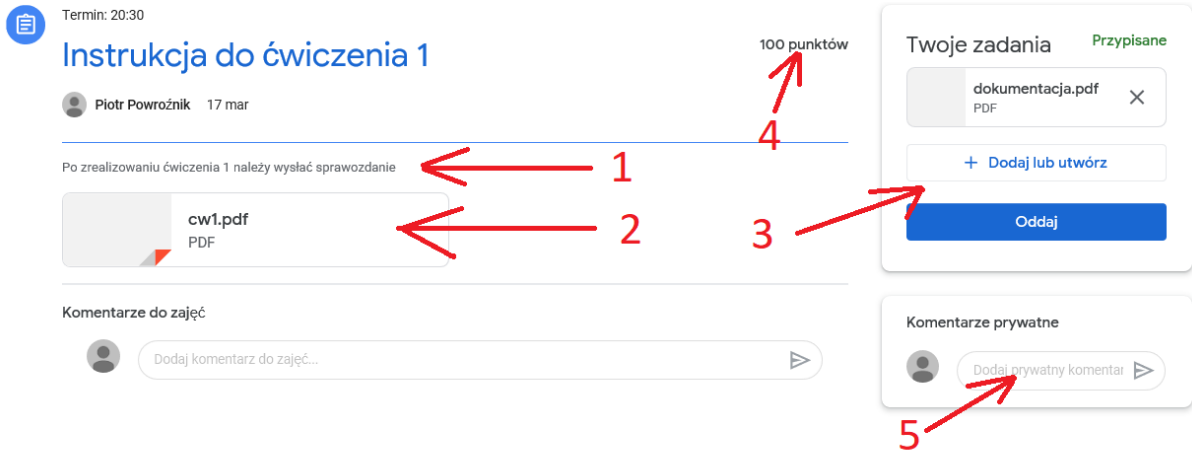
6. Procedura przesyłania wyników z realizacji poszczególnych zadań

1. Zaloguj się do aplikacji Google Classroom. W tym celu wejdź na stronę <https://myaccount.google.com/> i podaj podczas logowania przydzielony przez Wydział adres (przykładowo p.powroznik@g.wiea.uz.zgora.pl) oraz hasło. Następnie przejdź na stronę <https://classroom.google.com>
2. Wybierz klasę
3. W **Zadaniach** (1) wybierz **Wyświetl projekt** (2)



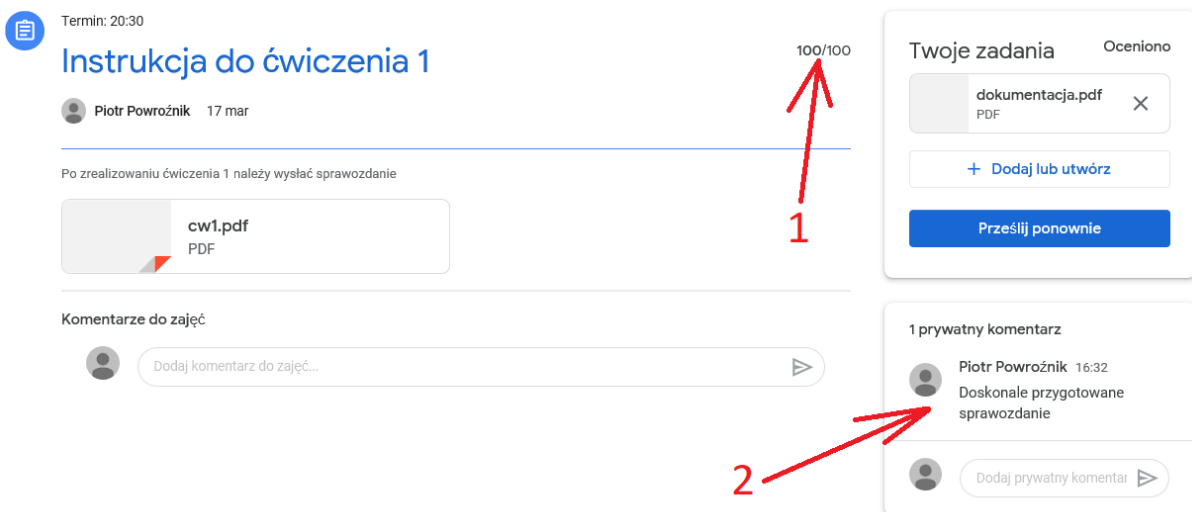
The screenshot displays the Google Classroom interface for a course titled 'Podstawy techniki mikroprocesorowej - projekt 21E-NP'. The 'Zadania' (Tasks) tab is selected. The main content area shows a list of tasks. The first task is 'Wyświetl swoje zadania' (View your tasks), which is highlighted with a red arrow and the number '1'. Below this, there are three task cards: 'Wykład' (Lecture), 'Laboratorium' (Laboratory), and 'Projekt' (Project). The 'Laboratorium' card is expanded, showing the 'Instrukcja do ćwiczenia 1' (Exercise 1 instruction) card. This card includes a PDF file named 'cw1.pdf' and a 'Wyświetl projekt' (View project) button, which is highlighted with a red arrow and the number '2'. The 'Projekt' card at the bottom shows a task titled 'Zajęcia 1 Pytanie o realizację zadań w projek...' (Class 1 Question about task implementation in the project...).

4. Zapoznaj się z informacją od nauczyciela (1) i dołączonym plikiem (2). Po przygotowaniu sprawozdania załącz i odeślij je (3). W tym przypadku możesz otrzymać maksymalnie 100 punktów (4). Istnieje również możliwość przesłania dodatkowego komentarza (5).



The screenshot shows the 'Instrukcja do ćwiczenia 1' page. At the top, it says 'Termin: 20:30' and 'Piotr Powroźnik 17 mar'. Below the title, there is a message: 'Po zrealizowaniu ćwiczenia 1 należy wysłać sprawozdanie'. A red arrow labeled '1' points to this message. Below the message is a file attachment 'cw1.pdf PDF'. A red arrow labeled '2' points to this file. To the right, there is a '100 punktów' score indicator with a red arrow labeled '4' pointing to it. Below the file attachment is a 'Komentarze do zajęć' section with a text input field 'Dodaj komentarz do zajęć...'. A red arrow labeled '5' points to this input field. On the right side, there is a 'Twoje zadania' panel with 'Przypisane' status, showing 'dokumentacja.pdf PDF' and a '+ Dodaj lub utwórz' button. Below it is a blue 'Oddaj' button. A red arrow labeled '3' points to this 'Oddaj' button. At the bottom right, there is a 'Komentarze prywatne' section with a text input field 'Dodaj prywatny komentarz...'. A red arrow labeled '5' points to this input field.

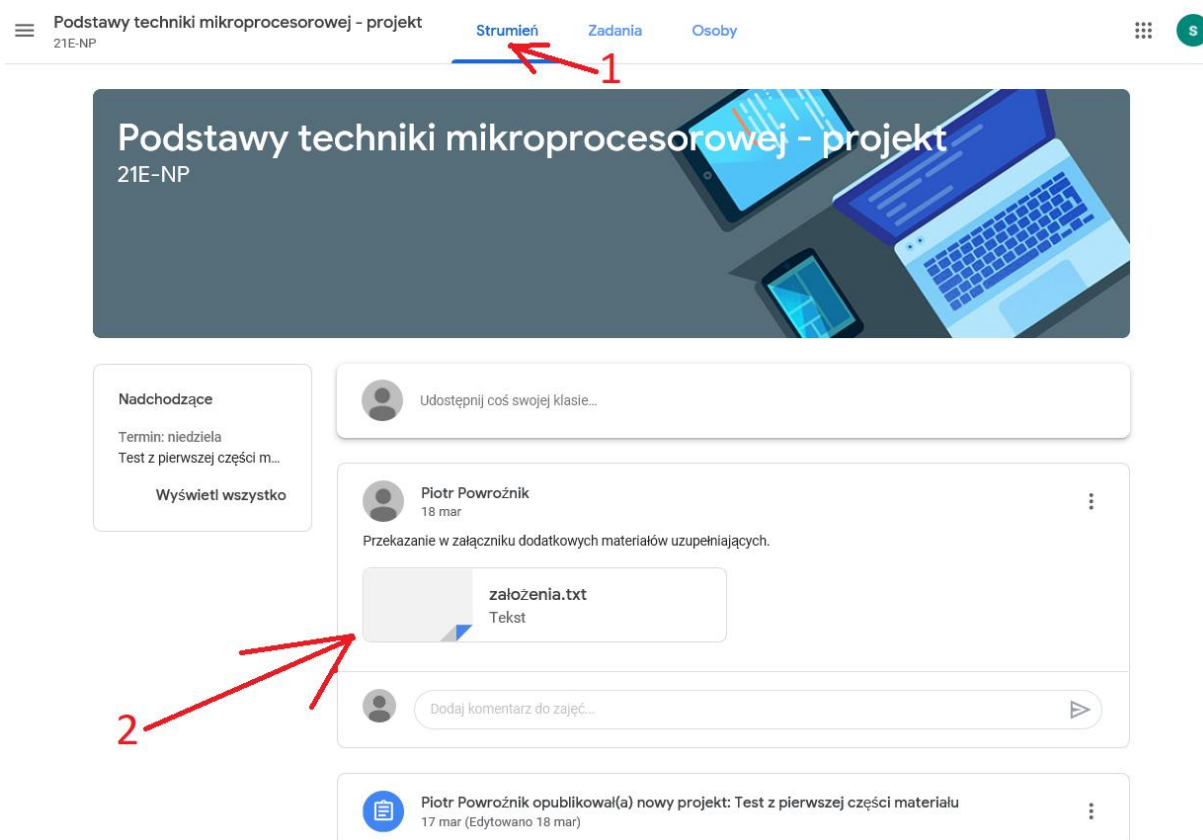
5. Po sprawdzeniu dostarczonych rezultatów prac można sprawdzić ile punktów udało się uzyskać (1) i ewentualnie jaki komentarz dopisał nauczyciel (2).




The screenshot shows the 'Instrukcja do ćwiczenia 1' page after submission. At the top, it says 'Termin: 20:30' and 'Piotr Powroźnik 17 mar'. Below the title, there is a message: 'Po zrealizowaniu ćwiczenia 1 należy wysłać sprawozdanie'. A red arrow labeled '1' points to the '100/100' score indicator at the top right. Below the message is a file attachment 'cw1.pdf PDF'. Below the file attachment is a 'Komentarze do zajęć' section with a text input field 'Dodaj komentarz do zajęć...'. At the bottom right, there is a 'Twoje zadania' panel with 'Oceniono' status, showing 'dokumentacja.pdf PDF' and a '+ Dodaj lub utwórz' button. Below it is a blue 'Prześlij ponownie' button. Below the 'Prześlij ponownie' button, there is a '1 prywatny komentarz' section. A red arrow labeled '2' points to a comment from 'Piotr Powroźnik 16:32' which says 'Doskonale przygotowane sprawozdanie'. Below the comment is a text input field 'Dodaj prywatny komentarz...'. A red arrow labeled '2' also points to this input field.

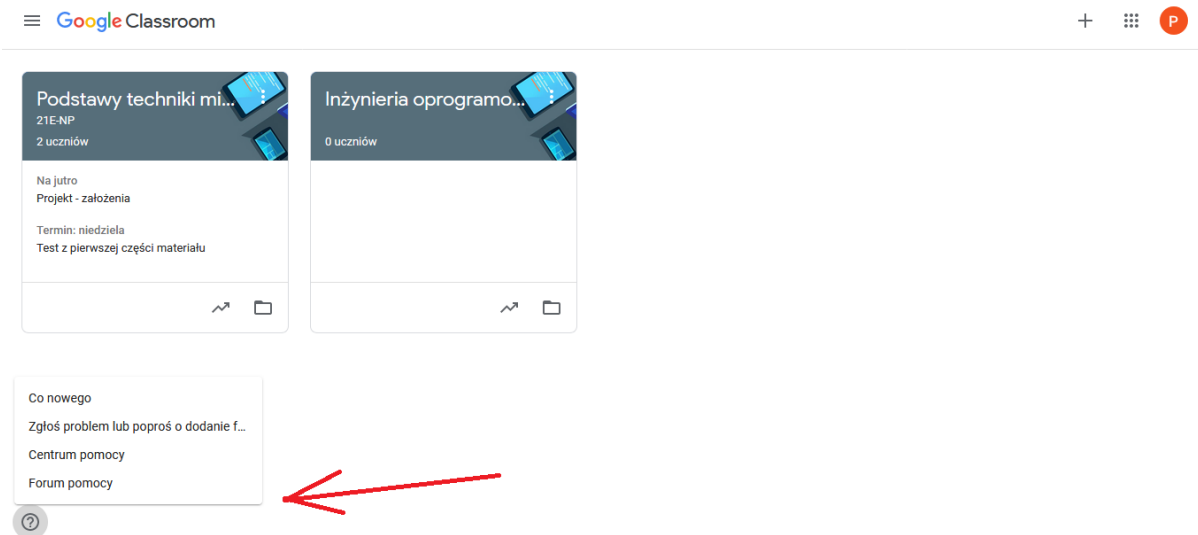
7. Procedura komunikacji z klasą

1. Zaloguj się do aplikacji Google Classroom. W tym celu wejdź na stronę <https://myaccount.google.com/> i podaj podczas logowania przydzielony przez Wydział adres (przykładowo p.powroznik@g.wiea.uz.zgora.pl) oraz hasło. Następnie przejdź na stronę <https://classroom.google.com>
2. Wybierz klasę i przejdź do **Strumień** (1). W części oznaczonej (2) można odczytać komunikaty od nauczyciela i pozostałych studentów. Samemu można również zadawać pytania.



8. Procedura korzystanie z dodatkowych materiałów pomocy

W aplikacji Google Classroom przygotowano dodatkowe materiały z pomocą dotyczącą części użytkowej. Uzyskanie dostępu jest realizowane w wyniku wyboru przycisku .



This work is licensed under a Creative Commons “Attribution-NonCommercial-NoDerivatives 4.0 International” license.

